

T.C  
ÇANAKÇI KAYMAKAMLIĞI  
ÇANAKÇI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımda beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabudîmin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,  
Fişkırsın ruha mücerred gibi yurdan nâ'şam;  
O zaman yükselecek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, iylebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: ÇANAKÇI	
Adres:	Merkez Mah. Şehit Uzman Çavuş İzzet Emir Cad. Giresun Çanakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi, No: 27 Çanakçı / GİRESUN	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/WZksFS1yHd22">https://goo.gl/maps/WZksFS1yHd22</a>
Telefon Numarası:	4545912072	Faks Numarası:	4545912626
e- Posta Adresi:	321769@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.canakcicpal.meb.k12.tr">www.canakcicpal.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	321769	Öğretim Şekli:	Tam Gün



## SUNUŞ

Eğitim bir ulusun çağdaş uygarlığa ulaşmasını sağlayan en önemli faktördür. Eğitimden uzaklaşan toplumların ise gelişmemiş toplumlar arasında kalması kaçınılmazdır.

Çanakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak bu kadar önemli bir hizmet alanında görev yapmanın haklı gururunu yaşarken aynı zamanda bu görevin omuzlarımıza yüklediği ağır sorumluluğu da taşımaktayız. Bu sorumluluk bize, ülkemizin geleceğine yön verecek gençlerimizi ve insanlarımızı eğitirken başarıları tesadüflere bırakma lüksümüzün olmadığını göstermektedir. Bu nedenle, eğitim alanındaki çalışmaların yeni kamu yönetimi anlayışı ile insanı ön planda tutan, katılımcı, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik bir biçimde kullanımını öngören bir plan çerçevesinde sunulması zorunluluğu doğmuştur.

Çanakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize yüklediği sorumluluğun gereği, kurumumuzun mevcut durum analizi sonucunda belirlenen ve vizyonumuza ulaşmada etken olan stratejik amaç, stratejik hedef ve stratejilerimiz ile kaynaklarımızın yer aldığı 2024 - 2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik Planlama yapılırken Çanakçı Çok Programlı Anadolu Lisesinin niçin kurulduğu, diğer kurumlardan farklılıkları, ulusal ve uluslararası başarı durumu, küresel eğitim anlayışının içindeki yeri, bölgesel ihtiyaçlar, kurumsal yapı gibi unsurlar önemle ele alınmıştır.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm kişilere teşekkür eder, 2024 - 2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın okulumuza hayırlı olmasını temenni ederim.

Muhammet BALTÜRK  
Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muhammet BALTÜRK	Okul Müdürü	Hatice TURAN	Müdür Yardımcısı
Hüseyin DUYAR	Müdür Başyardımcısı	İlhan GÜL	Müdür Yardımcısı
Salih BAYKA	Öğretmen	Önder TÜRK	Öğretmen
Sema Yavuz AKKOYUN	Okul Aile Bir. Başk.	Lokman ÖZDOĞAN	Öğretmen
Özlem ÖZCAN	Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	Zeki DEMİR	Üye

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1984 Yılında Çanakçı Belediyesine ait bir binada geçici olarak eğitim öğretime açılmış, 1989 yılında Çanakçı İlköğretim Okulu'nda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmü; 1990 yılında Çanakçı Ortaokul binasında eğitim öğretim sürdürmüştür. Adı geçen bina Valilik Makamının 24.08.1995 tarih ve 510/14334 sayılı olurları ile lise binası olarak kullanılmaya başlanmıştır. Okul 1999-2000 öğretim yılına kadar genel lise olarak eğitimini sürdürmüştür. Adı geçen öğretim yılından itibaren ise Çok Programlı Liseye dönüşmüştür. Okula özel bir isim verilmemiştir.2011-2012 Eğitim - Öğretim yılından itibaren içinde bulunduğumuz yeni binaya taşınmıştır.2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibariyle okulumuz Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Bünyesinde Anadolu Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi bulunmaktadır. Okulumuz 13 derslikli olup(sınıf sayısı) ayrıca 1 Bilişim Teknoloji Laboratuvarı, 1 kütüphane,1 Uygulama Sınıfı, 1 Çocuk Gelişimi Atölyesi ve 1 adet de Fen Laboratuvarımız bulunmaktadır. Kaloriferlidir, elektrik, su ve kanalizasyonu var. Kullanabileceğimiz bahçemiz bulunmaktadır. Bahçe zemini betondur ve basketbol, voleybol ve az da olsa futbol oynamaya elverişlidir. Ayrıca okulumuza bağlı bir pansiyon bulunmaktadır. Pansiyonumuz kız pansiyonudur ve 56 kişiliktir. 2023/2024 eğitim-öğretim yılında 17 kız öğrenci barınmaktadır.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Çanakçı Çok Programlı Anadolu Lisesinin 2024 - 2028 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.



## 2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Çanakçı Çok Programlı Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaöğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmamasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerine eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## 2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Çanakçı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşımalı Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## 2.4. Paydaş Analizi

### İç paydaşlar:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Adı	İç Paydaş
Okul Müdürümüz	√
Öğretmenlerimiz	√
Öğrencilerimiz	√
Velilerimiz	√
Personelimiz	√

### Dış paydaşlar:

Paydaş Adı	Dış Paydaş
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√
Çanakçı Kaymakamlığı	√
Çanakçı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√
İlçe Müftülüğü	√
İlçe Emniyet Amirliği	√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	√
Diğer Eğitim Kurumları	√
Özel Sektör	√
Sivil Toplum Kuruluşları	√
OAB	√
İlçe Belediye Başkanlığı	√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Çanakçı Kaymakamlığı		√	5	5	5
Çanakçı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	3	3	3
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	√	4	4	4
Diğer Eğitim Kurumları	√	5	5	5
Özel Sektör	√	4	4	4
Sivil Toplum Kuruluşları	√	2	2	2
OAB	√	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı	√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	63	8	3		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	62	8	4		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	64	10			
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	67	4	3		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	65	7	2		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	59	12	3		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	69	5			

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	64	7	3		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	55	18	1		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	68	5	1		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	66	8			
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	67	6	1		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	68	6			

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŞİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kismen	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	9	5				
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	14					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9	5				
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	4				
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	7				
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	7	7				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	9				
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	10				

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	9			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8	6			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	8			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	13	1			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	6			

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	43	21	3		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	45	19	3		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	60	7			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	60	6	1		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	59	15	3		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	51	14	2		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	54	13			
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	52	12	3		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	53	9	4		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	58	6	3		

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	60	7			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	55	12			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	49	15	3		

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	73
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 19 öğrencimiz yükseköğretim sınavına girmiş olup 5 öğrencimizi lisans, 4 öğrencimiz ön lisans olmak üzere 9 öğrencimiz yükseköğretim programlarına yerleştirilmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında ise okulumuzda YKS sınavına girecek 29 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerin üniversite sınavına hazırlanması noktasında eğitsel ve psikolojik çalışmalar düzenli olarak yürütülmektedir. Eğitsel olarak DYK kursları, deneme sınavları düzenlenmekte ve düzenli takibi ve analizi yapılmaktadır. Öğrenci koçluğu sistemi uygulanmakta olup ilgili öğretmenler öğrencilerle toplantılar yaparak öğrencilerin takibini sağlamaktadır. Öğrencilerin motivasyonunu artırma amacıyla üniversite gezisi gibi çalışmalar yürütülmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Dilimizin Kültürel Zenginlikleri İlçe Geneli Birincisi 24 Kasım 2023 Kompozisyon Yarışması İlçe Geneli İkincisi 24 Kasım 2023 Kompozisyon Yarışması İlçe Geneli Üçüncüsü 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü Okul İkincisi 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü İlçe Geneli İkincisi 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü Okul Birincisi 18 Mart 2024/Kompozisyon Yarışması Okul İkincisi 8 Mart 2024/Kompozisyon Yarışması Okul Üçüncüsü 8 Mart 2024/Kompozisyon Yarışması İlçe Geneli Üçüncüsü Benim Ailem Kazanıyor Bilgi Yarışması İlçe Geneli İkincisi Benim Ailem Kazanıyor Bilgi Yarışması İlçe Geneli Üçüncüsü İngilizce Öğretmeni İlyas Siddık KATIRCI ve Okul Öncesi Öğretmeni Özge UZUN Erasmus faaliyetleri kapsamında "E Levate Life: Motivasyonunu Yükselt, Ufkunu Genişlet" adlı proje ile başvuru yapmışlardır. Çedes kapsamında fidan dikimi, yerli malı haftası yapılmış doğa yürüyüşü, çevre temizliği etkinlikleri planlanmıştır. Temiz Yarınlar Okullardan Başlar projesi kapsamında planlanan etkinlikler doğrultusunda pansiyon öğrencilerimize hijyen malzemeleri dağıtılmış, kurumumuz bünyesinde bulunan okul öncesi sınıfına kişisel temizlik ve bakım konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmış olup proje yürütme süreci devam etmektedir. Atatürk'e Vefa Valizi Projesi kapsamında Tarih Öğretmeni Hatice TURAN "Mustafa Kemal ATATÜRK" dergisi oluşturularak projeye katılım sağlamıştır. Sosyal Sorumluluk Programı Ve Hayat Boyu Öğrenme / Sertifikasyon kapsamında toplantı yapılarak tüm öğretmen ve öğrencilerin görevlendirilmesi sağlanmıştır.



Öğrenme stilleri envanteri	-
Devam-devamsızlık verileri	%17,36
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	%84
İnsan kaynakları verileri	%94
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	%95

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personelleri, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Başyardımcısı	Müdürün izinli olduğu zamanlarda müdüre vekâlet eder. Disiplin kuruluna başkanlık eder.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Yazışmaları yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatında belirtilen görevleri yürütür.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Dosyaların, verilerin, evrakların elektronik ortama aktarılmasını, takibinin sağlanmasını, doğruluğunun denetlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.
Aşçı	Okul yemek işlerini yapmak dağıtmak.
Hizmetli	Okuldaki temizlik işlerini yapmak.

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Muhammet BALTÜRK	Müdür	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000449
		4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	2021000103
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023280077
		Öğretmenlik İle İlgili Mevzuat Programı	2016	2016280252
		ÖRAV -Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2017	2017280053
		BEP Hazırlama Kaynaştırma/Bütünleştirme Uygulamaları, Özel Eğitimde Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri	2017	2017280241
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2018	2018280087
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2018	2018280088
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2018	2018280089
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2018	2018280090
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri	2018	2018280091
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Millî Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri	2018	2018280092
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2018	2018280093
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2018	2018280096
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2018	2018280097
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2018	2018280098
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2018	2018280099
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2018	2018280100
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci - Afet Eğitimi Semineri	2024	2024981658
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2021	2021001126
		4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000271
		4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri	2022	2022001047
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001017
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001018
2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001022		



Hatice TURAN	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim 2. GRUP CUMHURİYET ORTAOKULU	2014	2014760019
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu 2. GRUP CUMHURİYET ORTAOKULU	2014	2014760039
		fatih Projesi-Eğitimde teknoloji Kullanım Kursu	2015	2015767998
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2024981717
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2016000042
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016760135
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018520505
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019	2019000204
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019520469
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2020000249
		2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2020	2020000486
		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2019520295
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022520197
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 8. Grup	2016	2016760120
		Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2019	2019520421
		Beslenme Dostu Okul Eğitim Semineri	2019	2019520460
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2024280059
		Menü Planlama İlkeleri Eğitimi Semineri	2024	2019520304
		2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	2022001038
		2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	2022001061
		2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001062
		2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001063
		4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022	2023001239
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023002450
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023007736		
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2022520294		

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Tarih Matematik Fizik	1 1	1	1 1 1	3
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Türk Dili ve Edebiyatı Felsefe Okul Öncesi Rehberlik Kimya	1 1 1 1 1	1	6 4 4 4 6 6	6
7-10 Yıl	İngilizce Almanca Beden Eğitimi Biyoloji Biyoloji Bilişim Teknolojileri Görsel Sanatlar	1	1 1 1 1 1 1	10 9 9 9 8 10 10	7
11-15 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı Türk Dili ve Edebiyatı Coğrafya Çocuk Gelişimi Tarih	1 1 1 1	1 1 1	11 11 13 11 11	5
16-20					
20 ve üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	32	1

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No		
Büşranur ŞAHİN	Matematik	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023	2023007483		
		2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2023007484		
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2023007559		
		2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	2023007562		
		1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2023007798		
		4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023008749		
		2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023280309		
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
		Deniz YILDIZ SORAN	Kimya	4.01.04.02.022 - Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu	2021	2021000582
				2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022040269
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023			2023280262		
4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024			2024981717		
4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2018			2018040649		
Afet Eğitimi Semineri	2018			2018040651		
Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2018			2018040653		
Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Ulular Arası Kuruluşların Sisteme Yansımaları	2018			2018040660		
2019	2019040647					
İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği	2018			2018040655		
Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	2018			2018040657		
Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar	2018			2018040659		
Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	2018			2018040662		
Öğretmenlikle İlgili Mevzuat	2019			2018040664		
Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim anlayışının Temelleri	2018			2018040661		
Anadoluda Çok Kültürlülük ve Eğitime Yansımaları	2024			2024982482		
Dünden Bugüne Öğretmenlik	2021			2021001116		
2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2021			2021001139		
2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022			2022000765		
1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022			2022001016		
2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022			2022001523		
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022			2022001577		
2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022			2022001577		
2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023			2023001239		
2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023			2023002449		
2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023			2023002450		
2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023			2023002452		
2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023			2023003870		
2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023			2023003870		
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			2023007736		
2024	2024982481					
2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982481				
Güray TAŞER	Görsel Sanatlar	Adaylık Temel Eğitim Kursu	2014	2014360074		
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	2017000025		
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023280112		
		2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017280228		
		2016	2016360171			
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2021	2021001111		
		1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021	2021001113		
		2022	2022000604			
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2022	2022000760		
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022001018		
		2022	2022001025			
		2022	2022001274			
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022001577		
		2022	2022001578			

		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2023	2023001239
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman	2023	2023002449
		Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2023	2023002450
		1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital	2023	2023002456
		Obezite Semineri	2023	2023003856
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi	2023	2023003870
		Semineri	2023	2023004331
		2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri		
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi		
		Semineri		
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer		
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi emineri		
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici		
		Özellikleri Semineri		
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı		
		Semineri		
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen		
		Bilgilendirme Semineri		
Hilal ÇOBANOĞLU	Rehberlik	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000102
		3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı	2019	2019750019
		Eğitimi Kursu	2020	2020000101
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000228
		2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK	2020	2020000243
		FUSION 360) Kursu	2020	2020000250
		2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2020	2020000443
		1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020	2020000512
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında	2020	2020000513
		Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin	2020	2020000547
		Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000071
		2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel	2021	2021000092
		Seviye) Kursu	2021	2021750016
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021750020
		2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi	2023	2023280371
		Kursu	2018	2018750104
		4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi	2018	2018750105
		Kursu	2018	2018750106
		4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli	2019	2019750173
		ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	2018750107
		2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri	2018	2018750127
		Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2019	2019750169
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2019	2019750171
		2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM)	2019	2019750172
		Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2018	2018750155
		Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	2019	2019750170
		Semineri	2019	2019750174
		Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime	2019	2019750175
		Yansımaları	2019	2019750176
		Dünden Bugüne Öğretmenlik	2019	2019750177
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları	2020	2020750028
		Semineri	2020	2020000258
		İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği	2020	2020000526
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitime Yansımaları	2021	2021000089
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	2024	2024280090
		Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	2021	2021000414
		Semineri	2021	2021001116
		Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	2022	2022000611
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	2022	2022000760
		Afet Eğitimi Semineri	2022	2022001018
		Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2022	2022001577
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların	2023	2023002450
		Sisteme Yansımaları Semineri	2023	2023003870
		Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime	2023	2023007736
		Yansımaları Semineri	2023	2023007746
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	2023	2023280187
		Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri		
		Proje Danışmanlığı Semineri		
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1		
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2		
		4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri		
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve		
		Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu		
		Semineri		
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri		

		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri		
İlyas Sıddık KATIRCI	İngilizce	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu 2.01.03.01.177 - D-AOBM Tamamlayıcı Cilt Eğitimi Kursu 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 1.01.01.02.014 - Pardus Masası Eğitimi Kursu 2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu 4.01.01.02.014 - FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu Öğretmenlik Uygulamaları Semineri Öğrenen Lider Öğretmen Semineri İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri 2.02.06.02.086 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri 1.01.01.08.017 - Dijital Okuryazarlık ( Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri 2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri 2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri	2017 2018 2024 2019 2020 2023 2023 2024 2024 2024 2016 2018 2020 2022 2022 2021 2022 2022 2022 2023 2023 2023 2023 2023 2023 2024 2024 2024	2017730281 2018000264 2024981717 2019280365 2020000249 2023280337 2023280310 2024980545 2024980632 2024980729 2016000386 2018280246 2020000413 2022001016 2022001018 2021001120 2022000758 2022001595 2022280291 2023001239 2023002450 2023280045 2023280156 2023003856 2023007736 2023280229 2024980571 2024980651 2024980673
İsmail USTA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ Ulusal Mevzuat ve İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2008 2011 2015 2016 2017 2018 2022 2023 2023	2008280160 2011280186 2015280118 2016280161 2017280062 2018280246 2022001047 2023007736 2023004005

Lokman ÖZDOĞAN	Coğrafya	FATİH TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2011	2011280043
		TEMEL EĞİTİM PROGRAMI KURSU	2011	2011280268
		HAZIRLAYICI EĞİTİM PROGRAMI KURSU	2011	2011280277
		Kaynaştırma Sınıflarında Kullanılabilecek Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu	2015	2015280172
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	2017000096
		2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017280231
		2024	2024981923	
		2018	2018280217	
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2019	2019280365
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2020	2020000249
		2023	2023280292	
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2011	2011280188
		2011	2011280259	
		2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2016	2016280161
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2017	2017280062
		OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜHADELE EĞİTİMİ SEMİNERİ	2017	2017280150
		2018	2018280246	
		ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	2022001047
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2023	2023003870
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri	2022	2022000758
		Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022000767
		2021	2021001113	
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2022	2022000755
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001016
		2022	2022001018	
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2022	2022001523
		2022	2022001577	
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022001619
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2023	2023001239
		2023	2023002450	
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2023	2023002452
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2023	2023003856
		2023	2023007736	
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri		
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri		
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri		
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri		
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		
2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri				
2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri				
2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri				
Murat Zaim ÇIKIT	Biyoloji	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016760107
		4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018000115
		2024	2024981717	
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2021	2021000654
		4.01.04.02.022 - Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu	2015	2015767986
		Uyum Eğitimi Semineri	2016	2016760100
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 4.grup	2016	2016760259
		Etik davranış İlkeleri Eğitimi Semineri	2017	2017280067
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri	2022	2022001523
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2023	2023001239
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023002452
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023003861
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
Nuran UZUNER	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Temel Eğitim Programı Kursu	2013	2013280141
		Hazırlayıcı Eğitim Programı Kursu	2014	2013280153
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hazırlama ve Kaynaştırma Kursu	2014	2014280194
		Drama ve Diksiyon Kursu	2015	2015280003
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	2017000096
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		2020	2020280128	
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2013	2013280241		







		Almanca Öğretimine Yönelik Dijital Materyal Kullanımı Semineri	2021	2021000194
		Almanca Öğretiminde Konuşma Becerisini Geliştirme Semineri	2021	2021000325
		Almanca Öğretiminde Dinleme Becerisini Geliştirme Semineri	2021	2021001122
		Almanca Öğretiminde Motivasyon Semineri	2021	2021000195
		Almanca Öğretiminde Öğrenme Platformu İle Çevrimiçi Dersin Birleştirilmesi Semineri	2022	2022000756
		Almanca Eğitiminde Dil Bilgisi Öğretimi Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022000757
		Almanca Öğretiminde Almanca Ders Planlama Semineri	2022	2022000760
		Almanca Öğretiminde Okuma Becerisini Geliştirme Semineri	2022	2022001018
		Almanca Eğitiminde Dil Bilgisi Öğretimi Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022001556
		Almanca Öğretiminde Okuma Becerisini Geliştirme Semineri	2022	2022001577
		Almanca Eğitiminde Dil Bilgisi Öğretimi Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023000996
		Almanca Öğretiminde Okuma Becerisini Geliştirme Semineri	2023	2023001006
		Almanca Eğitiminde Dil Bilgisi Öğretimi Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023002449
		Almanca Öğretiminde Okuma Becerisini Geliştirme Semineri	2023	2023002450
		Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2023	2023003836
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023003861
		2.02.06.02.034 - Almanca Öğretiminde Sözcük Öğretimi Semineri	2023	2023007736
		2.02.06.02.032 - Almanca Öğretiminde Buluş Yoluyla Dil Bilgisi Semineri		
		2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri		
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri		
		2.02.06.02.033 - Almanca Öğretiminde Öğrenme Platformu İle Çevrim İçi Dersin Birleştirilmesi Semineri		
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri		
		1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri		
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri		
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri		
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri		
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri		
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri		
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri		
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri		
		2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri		
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri		
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
Sibel KENGİL	Tarih	1.01.01.04.019 - Python ile Derin Öğrenmeye Giriş Kursu	2023	2023006004
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2024	2024280023
		1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2023007416
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023007423
		2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023	2023007484
		2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2023	2023007559
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2023007562
		2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023008156
		4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008158
		4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023280309
		2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri		
Şaziye ÇETİN	Türk Dili ve Edebiyatı	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000308
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000362
		2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020	2020000388
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000009
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000088
		2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	2021000101
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124

		2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2021	2021000145
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2021000983
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022750014
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2020000606
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021000039
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	2021000089
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma / Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000169
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000172
		Eğitim Koçluğu		
		2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022750062
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000325
		2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021000562
		2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001119
		4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001120
		1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021	2021001126
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2021	2021001142
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000755
		1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000756
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000757
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000758
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022000767
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001018
		2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001019
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001023
		2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2022	2022001578
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001006
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001337
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023001338
		2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002829
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Uğur YEŞİLYURT	Fizik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023007762
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008009
		2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023280309
Vildan KELEŞ	Felsefe	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000009
		2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000125
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000060
		2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000276
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2020000606
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021	2021000020
		Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	2023	2023990232
		Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021000023
		1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve	2021	2021001110

		İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2022	2022000764
		2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022001018
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001274
		1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001595
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	2023001239
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023002452
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	42	2
2	Memur	1		Lise	3	
3	Hizmetli	1		İlkokul	7	3
4	Hizmetli		1	Okuryazar	7	
5	Hizmetli		1	Ortaokul	7	

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</li><li>2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</li><li>3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</li><li>4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi</li><li>5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</li><li>6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi</li><li>7. Hizmet içi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti</li><li>8. TKY uygulanması</li><li>9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</li><li>10. Yıllık çalışma programının hazırlanması</li><li>11. Okul Aile Birliği çalışmaları</li><li>12. Sosyal kulüp çalışmaları</li><li>13. Belirli gün ve haftaların kutlanması</li><li>14. Veli toplantılarının yapılması</li><li>15. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>16. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>17. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması</li><li>18. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</li><li>19. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması</li><li>20. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</li><li>21. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</li><li>22. Personel izin, sicil defterinin tutulması</li><li>23. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</li><li>24. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</li><li>25. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</li><li>26. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</li><li>27. Yarışmalar</li><li>28. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</li></ol>
Müdür Baş Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Görev alanınızla ilgili olarak yıllık çalışma takvimi hazırlamak</li><li>2. Okul Müdürü bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek</li><li>3. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</li><li>4. Öğretmen nöbet hizmetlerini kontrol edip nöbet defterini imzalamak</li><li>5. Personelin devamını / devamsızlığını takip etmek</li><li>6. Öğretmenlere ait devam – devamsızlık cetvellerini tutmak, haftalık ders programını ve ek ders ücret çizelgesini düzenlemek</li><li>7. Okulun iş ve işlemlerini düzene koyarak bu işleri yakından izleyerek ilgilileri göreve çağırmak</li><li>8. Yemek tabelasına alınacak öğrenci mevcudunu tespit etmek ve yemeklerin buna göre hazırlanmasını sağlamak (ilgili müdür yardımcısı ile iş birliği yaparak)</li><li>9. Okulun araç, gereç ve günlük yemek tabelasına alınacak öğrenci malzemelerinin korunmasını ve amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak</li><li>10. Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine Başkanlık etmek.</li><li>11. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek.</li><li>12. Öğretmen ve diğer personelin görevden ayrılma ve başlama tarihlerini tespit etmek.</li><li>13. Okul müdürü denetiminde MEBBİS modülünü güncellemek, öğretmenlerin ve diğer personelin terfilerini MEBBİS modülüne işlemek.</li><li>14. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna başkanlık etmek.</li><li>15. Okulun genel tertip, düzen ve disiplin işlerini yürütmek</li><li>16. Okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</li><li>17. Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmak, bunlara dair belge ve cetvelleri düzenlemek</li><li>18. Personel işlerini yürütmek</li><li>19. Maaş karşılığı ders saatini dolduramayan öğretmenlere idari görev vererek okulda bulunmalarını sağlamak</li><li>20. Satın alma komisyonlarına başkanlık etmek</li></ol>

	<p>21. Bu görevleri yürütürken okul müdürü ile iş birliği yaparak okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek</p> <p>22. Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p>7- 5, 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</p> <p>8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p>13- Karneleri Hazırlamak.</p> <p>14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p>16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>1- Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar.</p> <p>2- Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.</p> <p>3- Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir.</p> <p>4- Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.</p> <p>5- Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p>

	<p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1- Görevli olduğu daire başkanlığında her türlü yazıyı ilgili mevzuatında belirtilen yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda yazmak ve ilgililere teslim etmek,</p> <p>2- Daire başkanlığında ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye malzemesini ilgili birimden temin etmek ve kullanıma hazır bulundurmak,</p> <p>3- Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek,</p> <p>4- Yazışmalarda gizliliğe riayet etmek,</p> <p>5- Üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.</p>

Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1-Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir. Yardımcı hizmetler servisinde santral memuru, şoför, kaloriferci, aşçı, hizmetli gibi personel görev yapar.</p> <p>2- Bu personel, kurumun en üst amirinin vereceği işler ile çalıştığı iş kolunun bütün gereklerini yerine getirir.</p>
------------------------------	--

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	73	17	73	2	18	2



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	19	19	19	0
Yazıcı	5	5	5	2
Fotokopi Makinesi	4	4	4	4
Akıllı Tahta	17	17	17	0
Taşınabilir bilgisayar	7	7	7	0
Ses sistemi	2	2	2	1
TV sayısı	5	5	5	0
Güvenlik kamera sayısı	30	30	30	3
Projeksiyon cihazı	4	4	4	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası	√		1	0	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi	√		1	0	
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası		√		1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	0	
Spor Salonu		√		1	

## 2.7.4. İstatistik Veriler

İli: GİRESUN		İlçesi: ÇANAKÇI			
Adres:	MERKEZ MAH. ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ İZZET EMİR CAD. Dış Kapı No:19 /1 ÇANAKCI/GİRESUN	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/WZksFS1yHd22">https://goo.gl/maps/WZksFS1yHd22</a>		
Telefon Numarası:	4545912072	Faks Numarası:	4545912626		
e- Posta Adresi:	321769@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.canakcicpal.meb.k12.tr">www.canakcicpal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	321769	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984		Toplam Çalışan Sayısı *	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	31	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	42		Erkek	8
	Toplam	73		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		
Okulumuz katı yakıt ile ısınmaktadır.					

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/AL	4	5	9	11/AL	5	8	13
10/AL	4	7	11	12/AL	11	15	26
10/BT	5	5	10	12/ÇG	2	2	4

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans Salonu	X
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Lab.	X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	27	Beceri Atölyesi	X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	300		
Okul Kapalı Alan (m2)	600		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200		
Kantin (m2)	40		
Tuvalet Sayısı	9		

## Spor Kulübü Faaliyetleri

Branşlar	Lisanslı öğrenci sayısı
Bocce	
Bilek Güreşi	
Toplam	

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	1024

## Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Aylık Rapor Sayısı
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4	0
Branş Öğretmeni	8	9	17	1
Rehber Öğretmen	0	1	1	2
Yardımcı Personel	1	2	3	1
Aşçı	1	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>26</b>	<b>5</b>

## Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci devamsızlık Ortalaması	Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı,	Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı
17,36	0	1	0

Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Engelli öğrenciler için okulumuzda asansör, rampa bulunmaktadır.

Okulumuz dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen yarışmalara katılım sağlamaktadır.

Okulumuz merkezde bulunmaktadır. Dolmuş ile ulaşım sağlanmaktadır.

Okulumuz katı yakıt ile ısınmaktadır.

Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, sivil savunma tatbikatı vs.) yapılmaktadır. Tutanakları dosyalanmaktadır.

## 2.8. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 14. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sayısının az olması,	Okula gelen öğrencilerin akademik düzeyinin düşük olması, taşınmalı eğitimin olması.	Okulun bağlı bulunduğu genel müdürlük sebebiyle bütçesinin İlçe MEM den bağımsız olması,	Öğrencilerin evlerinin okula olan uzaklığı sebebiyle taşınmalı eğitimin olumsuz yanları
Öğrenci disiplin olaylarının yok denecek kadar az oluşu.	Çalışanların (öğretmen) genç ve deneyimsiz olması	Okulumuzun köklü bir okulu olması ve ilçe halkının okulu beğeniyor olması	Ailelerin meslek liselerine önyargıları
Okulumuzda personel ve yöneticilerin ilişkilerinin iyi olması	Velilerin eğitim seviyesi,	Akıllı Tahta ve EBA ağının hizmette olması	Sosyo-ekonomik farklılıktan dolayı öğrenci ve veliler arasında birliğin sağlanamaması
Çalışanların genç ve dinamik oluşu, başarı istekleri, teknolojiye yakınlıkları,	veli okul iş birliğinin gelişmemiş olması,	Okul çevresinde yeşil alanların olması, iklim şartlarının elverişli olması.	Parçalanmış aile çocukları.
Velilerin okula ve öğretmenlere güveniyor olması	Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı		Bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin yetersizliği sebebiyle teknolojik imkânların sınırlı olması,
Binanın yeni ve donanımlarının tam olması,	Spor salonu eksikliği, bahçesinin küçük olması, ilçe yolunun ulaşımında sorun olması.		Okulumuzun göç veren bir yerde bulunması
Konferans salonunun olması			Ders saatlerinin fazla olması
Bağımsız yemekhane ve mutfağının olması			Okulun تنها bir yerde bulunması
Okulda ciddi donanım eksikliğinin olmayışı			
Akıllı Tahta ve EBA ağının hizmette olması			
Okulun bağımsız bütçesinin olması,			
Pansiyon bütçesinin olması			
Yöneticilerin genç ve dinamik oluşu,			
Yöneticilerin işbirliği içinde hareket etmeleri,	-		
Yöneticilerin mevzuata hâkim olması			
Okulumuzda sosyal ve sportif faaliyetlere etkin katılımın olması			

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Biz, tüm öğrencilere en iyi öğrenme ortamında, bilgi düzeylerini arttırmak, gizil güçlerini keşfetmek ve yetiştirmek, sosyal becerilerini arttırmak, sağlıklı kişilik gelişimlerine katkıda bulunmak, teknolojiyi kullanabilen, geleceğin gelişen ve değişen ihtiyaçlarına uyum sağlayabilen, mesleki eğitimi geliştirme projesi kapsamında mesleğini en yeterli şekilde uygulayabilen, mesleğe ve alanı ile ilgili yüksek öğretim programlarına hazırlamak misyonumuzdur.

#### **3.2. Vizyon**

Okul Ailesi olarak;

\* Eğitim-öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.

#### **3.3. Temel Değerler**

- 1) Her öğrenci, kendine özgü ve diğer bireylerden farklıdır.
- 2) Her öğrenci, gelişebilir ve değişebilir.
- 3) Ailenin olumlu destek ve ilgisi öğrencinin başarı grafiğini yükseltir.
- 4) Güven veren bir okul ortamı öğrenci başarısını yükseltir.
- 5) Okulun fiziki ortamını ve donanımlı, temiz, uyarıcı olması öğrencilerin okula karşı olumlu tutum ve davranışlarda bulunmasını sağlayarak başarılarını artırır.
- 6) Öğretmen-Veli-Yönetim işbirliği öğrencinin öğrenme sürecini hızlandırır.
- 7) Okul içi sosyal etkinliklerin zenginliği öğrenci davranışlarını ve başarısını olumlu olarak etkiler.
- 8) Her öğrenci, sadece bir birey olmaktan dolayı değerlidir.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	14	11	8	5	0
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	2	2	0	0	0	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	7	4	2	0	0	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	93	96	98	100	100	100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	95	95
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	15	13	10	10	7	5

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	85	90	95	100	100	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	40	45	55	65

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H2.1. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	60	65	70	70	70	70
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	68	70	72	74	75	75
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	7	8	9	10	11	12

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı



<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm onlarında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
--------------------	---

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	90	97	98	98	100	100
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	97	100	100	100	100	100
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	18	25	-	30	30	50
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	18	25	-	30	30	50
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	0	25	-	20	20	25

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	345	320	300	275	250	275
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	105	110	125	105	95	75
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	35	40	30	25	35	45
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	25	25	35	20	25
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	12	15	20	15	17	12
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	1	2	2	2	2	2

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlü iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	75	80	85	85	90	90
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	8	5	4	4	2	1

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmenleri ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	88	88	88	88	88	88
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	88	88	88	88	88	88
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	88	88	88	88	88	88
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	88	88	88	88	88	88
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	6	4	3	2	1	0
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	68	70	70	70	70	70
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	3	4	4	5	5

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi (ÇPAL)</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	19.000	18000	17500	17000	16500	16500
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	900	850	825	800	800	800
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	33000	32000	31000	30000	30000	30000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve bir sonraki toplantıda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

## STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Hüseyin DUYAR  
Üye

Hatice TURAN  
Üye

İlhan GÜL  
Üye

Önder TÜRK  
Üye

Muhammet BALTÜRK  
Okul/Kurum Müdürü